

EVALUACIÓN PROSOFA II

LÍNEA DE BASE (SITUACIÓN SIN PROYECTO)

DOCUMENTO METODOLOGICO.

GRUPOS FOCALES DE FUTUROS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS

Para contar con información cualitativa sobre las percepciones, conocimientos y prácticas de los futuros beneficiarios de Proyectos del PROSOFA se realizarán Grupos Focales (GF). La información que se recabe permitirá completar el escenario construido a partir de la Guía de Formulación de proyectos y otras fuentes consideradas en la construcción de la Línea de Base del programa.

Los Grupos Focales constituyen uno de los instrumentos principales de los RAP (Rapid Assessment Procedures) o Evaluaciones Rápidas. La técnica ha sido desarrollada para obtener información ágil, poco costosa y de obtención rápida. La misma posibilita dar respuestas en el corto plazo a las necesidades sociales más urgentes de manera rigurosa, permitiendo comprender los procesos de construcción de la realidad cultural de los integrantes de un grupo específico.¹ Por la naturaleza misma del método de indagación no es necesario que la muestra de casos sea representativa.

Como procedimiento, se propone realizar un Grupo Focal sobre **una muestra** de Proyectos que ingresan a cada POP, una vez que se haya otorgado su viabilidad. En cada POP se seleccionarán un número de proyectos que sean representativos por tipo, localización, cobertura.

A continuación se presentan una serie de consideraciones metodológicas, técnicas y organizativas sobre la estrategia seleccionada.

Los Grupos Focales. Aspectos metodológicos.

El principal propósito de la técnica de Grupos Focales en la evaluación social es obtener información asociada a conocimientos, actitudes, creencias y prácticas que no serían posibles de obtener, con suficiente profundidad, mediante otras técnicas tradicionales tales como la observación, la entrevista personal o la encuesta social. Estas actitudes y creencias pueden ser parcialmente independientes de un grupo o su contexto social, sin embargo son factibles de ser reveladas y relevadas a través de la interacción colectiva, que puede lograrse a través de un GF.

Los GF constituyen una técnica cualitativa de recolección de información basada en entrevistas colectivas y semiestructuradas realizadas a grupos poblacionales homogéneos. Para el desarrollo de esta técnica se instrumentan guías previamente diseñadas y en algunos casos, se utilizan distintos recursos para facilitar el surgimiento de la información (Ej. dramatizaciones, relatos motivadores, proyección de imágenes, etc.)

Un Grupo Focal permite al investigador obtener información específica y colectiva en un corto período de tiempo. La modalidad de entrevista grupal es abierta y estructurada: generalmente toma la forma de

¹ Rapid Assesment, World Bank, 1993.

una conversación grupal, en la cual el investigador plantea algunas temáticas - preguntas asociadas a algunos antecedentes que orientan la dirección de la misma, de acuerdo con los propósitos de la investigación. En este sentido, se diferencia de una conversación coloquial porque el investigador plantea, previamente las temáticas y, si es el caso, el tópico no se da por agotado retornando nuevamente una y otra vez ya que interesa captar en profundidad los diversos puntos de vista sobre el asunto discutido. Esto permite que la entrevista, bajo esta modalidad grupal, se convierta también en un real intercambio de experiencias ya que habitualmente cuando un entrevistado percibe que su interlocutor tiene una experiencia o una vivencia similar o conocimientos sobre el tema reacciona positivamente; en síntesis, esta situación comunicacional retroalimenta su interés por el tema.

Ventajas de la técnica

El ambiente de grupo puede entregar una atmósfera de seguridad, en la cual los participantes no se sientan presionados a responder cada una de las preguntas formuladas, pudiendo de este modo expresarse de una manera espontánea.

La flexibilidad que ofrece este ambiente grupal le permite al facilitador o moderador (entrevistador a cargo de la técnica) explorar otros temas relacionados a medida que van surgiendo. Como consecuencia, es posible que se genere en un período de tiempo corto una amplia gama de información.

Los resultados se encuentran disponibles con mayor rapidez para los miembros del Proyecto.

La técnica promueve un proceso de comunicación colaborativa entre los beneficiarios del proyecto y el personal del mismo, lo cual redundará en el fortalecimiento de habilidades para la comunicación.

Los Grupos Focales en la evaluación social

Los GF pueden ser usados en las etapas preliminares o exploratorias de un Programa o Proyecto Social, también son de gran utilidad para evaluar, desarrollar o complementar un aspecto específico y cuando ha finalizado, para evaluar su impacto o para producir nuevas líneas de trabajo. Pueden ser usados como una técnica específica de recolección de información o como complemento de otras, especialmente en las técnicas de triangulación y validación.

En síntesis, la investigación social que se apoya en la técnica de GF requiere de la implementación de una metodología de talleres o reuniones con un grupo escogido de individuos con el objetivo de obtener información acerca de sus puntos de vista y experiencias sobre hechos, expectativas y conocimientos de un tema.

Es un grupo de discusión teóricamente artificial que empieza y termina en sí mismo.

Estos grupos no tienen entidad ni antes ni después de la discusión. Su existencia se reduce a la situación objeto del estudio. Su dinámica, en ese sentido, se orienta a producir algo y existe por y para ese objetivo. El grupo instaura un espacio de "opinión grupal". En él, los participantes hacen uso del derecho de manifestar u omitir opiniones, mecanismos que quedan regulados en el intercambio grupal.

Los Grupos Focales en la construcción de la Línea de Base del PROSOFA II

Se parte de la hipótesis de que durante las actividades de Promoción y Formulación del Programa se han puesto en marcha procesos progresivos de involucramiento de los futuros beneficiarios de los Proyectos en su diseño, ejecución y control. Para ello el Programa ha realizado una serie de actividades: Talleres de Promoción, asistencia técnica en el llenado de las Fichas Base de Solicitud de Financiamiento de Proyectos y actividades para su Formulación definitiva (TPPP, visitas de campo, Talleres de Formulación). En todas las ocasiones, se ha procurado incluir en forma activa a los habitantes de las áreas de emplazamiento, porque esta es la estrategia del Programa.

Con la realización de los GF, entonces, se estará en condiciones de evaluar, cuán efectivo ha sido dicho proceso desde la perspectiva de la gente. La información resultante será, entonces, sumamente valiosa para caracterizar en qué contexto se ejecutarán los Proyectos correspondientes a cada POP y cómo éstos determinantes incidirán en la gestión de cada uno de ellos. Asimismo, como parte de la estrategia del Programa se asienta en la voluntad y capacidad de participar de los beneficiarios en la sustentabilidad técnica y social de los Proyectos, se espera que el GF se constituya en una instancia de construcción colectiva de acuerdos para el ejercicio del control social como práctica ciudadana y de demandas de asistencia a los núcleos provinciales. Esta instancia será clave entonces, para planificar las estrategias de apoyo y planificación de actividades a futuro..

Objetivos

1. Conocer las percepciones, conocimientos y prácticas de los futuros beneficiarios de los Proyectos del PROSOFA antes de su iniciación
2. Completar la Línea de Base del Programa y los Proyectos
3. Identificar líneas de trabajo y estrategias para el fortalecimiento de la participación social de los beneficiarios en la ejecución del Proyecto, haciendo especial énfasis en la conformación, consolidación y funcionamiento de la Comisión de Seguimiento de cada Proyecto.
4. Identificar posibles ajustes en las estrategias de Promoción, Formulación, Fortalecimiento del Control Social y Capacitación

Guía de Pautas

Es la guía la discusión y contiene las temáticas - preguntas que serán presentadas a los participantes durante la sesión. De acuerdo a las recomendaciones metodológicas se han considerado no más 5 o seis temáticas - preguntas. Se consideraron los siguientes elementos al bosquejar la guía: (i) las dimensiones de la evaluación del programa y los proyectos; el tipo de información que se requiere obtener; (ii) el tipo de preguntas que darán cuenta de las dimensiones a evaluar y la información a obtener; (iii) quiénes serán los participantes.

Todos los Grupos Focales deben seguir la misma guía de pautas. Una pregunta por ejemplo ("¿**Cuáles considera usted que son los problemas más graves de (nombre del Barrio, Colonia, Paraje)**?" puede recibir diversas respuestas. La utilización de un formato común, permite hacer comparaciones entre las respuestas de todos los grupos.

Se han desarrollado preguntas concretas y estimulantes y las mismas tienen la posibilidad de ser ampliadas.

Las preguntas se han piloteado con los integrantes de la UEC para evaluar su confiabilidad, es decir, si las respuestas son pertinentes y tienen validez para obtener la información requerida.

Se adjunta como Anexo una planilla Excel en donde se desarrollan las temáticas y las preguntas que integrarán la Guía de Pautas.

La Guía está estructurada en 4 Bloques Temáticos: (i) Conocimiento del Programa, (ii) Participación en el Programa; (iii) Control Social; (iv) Tarifas de agua y saneamiento y; (v) Sugerencias. Cada una de las preguntas está precodificada en posibles opciones de respuestas para poder ayudar al Moderador del GF en la determinación de las frecuencias de las mismas. Cuando los participantes incluyen opciones que no figuran en la nómina, éstas se deberán agregar al listado de opciones.

Las opciones de las preguntas no deben ser leídas a los participantes. Solo sirven de guía al moderador para orientar el registro y la sistematización de la información. Todas las preguntas tienen la opción de abrir alternativas no contempladas.

En todas las temáticas que se abordan en la Guía de Pautas se pueden incluir observaciones relevantes surgidas de la interacción de los participantes entre sí y con el equipo moderador.

I. Bloque conocimiento del Programa

Este Bloque está dirigido a indagar sobre el grado de conocimiento que los beneficiarios tienen del Programa en general y del Proyecto particular que se ejecutará en su área de emplazamiento. Se ha pensado en una secuencia:

1. Percepciones sobre las problemáticas más graves del área
2. Conocimiento del PROSOFA
3. Percepción sobre los problemas más graves del área que pueden ser atendidos por el PROSOFA
4. Cómo se ubica el Proyecto que se ejecutará dentro del ranking anterior. Análisis de concordancia y explicación/justificación de desvíos

El grado de conocimiento que la población tiene del Programa es una función directa del trabajo de los Entes Locales con los potenciales beneficiarios del Proyecto, desde la identificación del problema y la idea de Proyecto. Asimismo, los Entes Locales y los consultores provinciales del Programa realizaron con sus futuros beneficiarios Talleres Participativos de Preparación del Proyecto (TPPP) para su formulación definitiva. En este Bloque se profundiza sobre los resultados de ese proceso.

Finalmente el Bloque indaga sobre las percepciones de los beneficiarios acerca de los impactos futuros del proyecto en su calidad de vida, la de sus familias y la de la comunidad.

II. Bloque Participación

Aquí se hace énfasis en la naturaleza del proceso participativo abierto por el PROSOFA y los Entes Locales. Para ello, se recuperan la experiencia, las prácticas y las actitudes de los integrantes del GF y se profundiza sobre la significación y contenidos del concepto de participación en general y dentro del PROSOFA en particular. Se indaga sobre las motivaciones y existencia de prácticas participativas por parte de los beneficiarios, su tipo y su grado.

III. Bloque Control Social

Este Bloque está fundamentalmente orientado a trabajar sobre las prácticas participativas, pero enfocadas específicamente al ejercicio del Control Social. Para ello se plantean preguntas asociadas a percepciones respecto de las responsabilidades del Estado, las ONGs, las organizaciones de la sociedad civil y posibles alianzas entre actores. En este Bloque se procura analizar el papel de la Comisión de Seguimiento en el marco de toda la gestión del Proyecto, retomando el trabajo realizado en los TPPP, en los Talleres de Formulación y en cualquier otra actividad de asistencia técnica de los equipos provinciales en ese sentido.

La estrategia de ejecución del PROSOFA II, está dirigida a asegurar la sustentabilidad en el tiempo de las obras construidas y de los servicios instalados. La estrategia del Programa se asienta en la certeza de que la forma más efectiva de asegurar a futuro la buena operación o prestación de los servicios y su mantenimiento, es la de involucrar desde el comienzo a todos los actores relacionados con el Proyecto. Cada Proyecto debe estar sustentado en el interés y apropiación de los futuros beneficiarios, y éstos deben conocer las condiciones planteadas por el PROSOFA para su ejecución, y las delimitaciones de los deberes y responsabilidades del Ente Local (solicitante del proyecto) y los organismos gubernamentales ligados directamente con la prestación, así como las empresas concesionadas y cooperativas responsables de la provisión de los servicios.

Este Bloque permitirá, a la vez que conocer el grado de apropiación del Control Social como práctica ciudadana, contar con insumos para el trabajo de los consultores provinciales en términos de fortalecimiento de las capacidades organizativas de las comunidades.

IV. Tarifas

Esta pregunta está dirigida a conocer las percepciones de los futuros beneficiarios de Proyectos de agua potable y cloacas en relación a la capacidad y voluntad de pago de dichos servicios. En este sentido se propone estimular la discusión para descubrir qué cuestiones están en juego: el derecho al agua potable; por qué hay que pagar o no; quiénes deben pagar y por qué; etc. En la Guía de pautas se proponen algunas opciones a tener en cuenta.

V. Bloque sugerencias al Programa

Este Bloque está totalmente abierto a sugerencias y comentarios que los participantes de los grupos quieran manifestar. La idea es que como resultado del trabajo con este ítem los consultores provinciales puedan sistematizarlas y queden categorizados los aspectos más recurrentes.

Participantes

El desarrollo de la Guía de Pautas estuvo orientado en función del tipo de participantes que serán convocados. Los GF serán exclusivamente de beneficiarios de los Proyectos.

El número adecuado de participantes en cada Grupo es entre 6 a 12 participantes. La forma más conveniente de seleccionar a los potenciales participantes, en términos de representatividad de la comunidad de aplicación, es marcar aleatoriamente a los **jefes/as de hogar o cónyuges** que figuran en el listado de beneficiarios del Proyecto incluido en la Guía de Formulación. Esto es así, por un lado, porque son los involucrados naturales y directos en el Proyecto y, por otro lado porque es preferible homogeneidad en la población participante. En el caso del PROFOFA, si el grupo es demasiado heterogéneo en términos de edad o en términos de oficio o posición ocupacional, las diferencias entre participantes pueden provocar un impacto considerable en sus contribuciones. Integrar en el GF a participantes que puedan tener posiciones encontradas, pero con un interés común compartido, puede aumentar la riqueza de los resultados.

Convocatoria

Una vez que se ha decidido el tipo de participantes que a van integrar el grupo, será necesario asegurar su asistencia. También es sabido que el éxito del desarrollo de estos talleres está a veces asociado a algunos beneficios inmediatos que se les pueden ofrecer a los participantes. En este sentido, es necesario considerar la posibilidad de compensar a los individuos que participan en los GF.

El listado de potenciales participantes de los Grupos deberá ser sustantivamente mayor a 12, para considerar los reemplazos que haya que realizar por ausencias de los seleccionados. Hay que asumir que algunos de los invitados no concurrirán, por esta razón, se recomienda seleccionar además una población de reemplazo (10 % de los invitados originales). Es posible, entonces que debido a las ausencias de última hora, el grupo quede finalmente conformado por 9 o 10 personas.

Se sugiere que una vez seleccionados los participantes, estos sean invitados oficialmente, reiterándoles los objetivos de la reunión, la metodología de trabajo a seguir, su papel e incentivos (si fuere necesario) por su participación.

Desarrollo del Grupo Focal. Dinámica de la sesión

La dinámica funcional del grupo focal comprende:

1. Presentación de los participantes, del moderador y del observador
2. Presentación de los objetivos de la reunión. Consigna
3. Presentación de la dinámica de la reunión
4. Ejes, temáticas que se abordarán
5. Discusión Grupal sobre la Guía de Pautas
6. Elaboración de Conclusiones y Acuerdos
7. Cierre

Apertura: bienvenida al grupo, introducción del tema y objetivos de la actividad. Explicitar cómo funcionará el Grupo Focal. Aclarar desde un comienzo quién dirigirá la discusión, quién observará,

cual será la metodología a seguir y, procurar que los participantes se sientan cómodos con la temática. Se deberá asegurar que cada participante sea visible, pueda escuchar y ser escuchado. Proponer una distribución en U.

La segunda etapa, planteará las preguntas de la Guía de Pautas objeto de la evaluación. Será muy importante evitar respuestas ambiguas, muy abiertas. Es necesario que sean específicas a la pregunta y lo más exhaustivas y excluyentes posibles. Es muy importante que las “respuestas” a las “preguntas” queden registradas en algún soporte como por Ej., un papelógrafo, y que todos los participantes puedan visualizar que sus opiniones son tenidas en cuenta. Se puede sugerir que alguno de los participantes ayude al moderador en dicho registro (considerando las posibilidades de lecto-escritura)

Cierre: procurar alcanzar un consenso en las conclusiones finales a partir de la recuperación de los principales resultados de cada eje temático. En lo formal se incluye el agradecimiento a los participantes, insistiendo no solo de la importancia de su participación sino también en la forma cómo los datos serán utilizados.

Se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Al comienzo de cada Grupo Focal el moderador deberá clarificar que la contribución u opinión de cada uno de los participantes, desde el momento en que es compartida con el resto del grupo, se convierte en una opinión colectiva así haya sido expresada en término personales.
2. Mantener el control de la discusión, que los participantes no se atrasen ni se adelanten
3. La secuencia y el tono de las preguntas son tan significativos como las preguntas mismas
4. Las temáticas deben formularse en un lenguaje accesible al grupo de entrevistados y el orden o énfasis en las mismas pueden alterarse según la personas, las circunstancias y el contexto cultural.
5. Tratar de mantener la discusión en un tono informal, incentivando a los participantes a manifestar sus percepciones, opiniones
6. Recordar que el moderador es un conductor que tiene el objetivo principal de lograr una información lo más confiable y válida posible.
7. Ser neutral: cualquier comentario o respuesta del moderador influencia a los participantes.
8. Evitar que el moderador sea interrogado. El principal objetivo de la sesión de trabajo es reunir información sobre qué y cuanto sabe el grupo sobre la temática sobre la que se quiere indagar
9. El manejo y conducción de un grupo focal debe hacerse de acuerdo al "guión" previamente diseñado.

Como la calidad de la información relevada mediante esta técnica depende, en gran parte, del trabajo realizado por los moderadores/facilitadores, se han considerado algunas recomendaciones técnicas que puedan servir de ayuda para obtener mejor información durante la sesión. Las mismas son²:

- a) Sustitución: Es un cambio en la presentación de la pregunta, usando algunas palabras diferentes, pero sin variar el sentido de la misma. El facilitador debe estar seguro de que la forma en que se formula la pregunta no sugiere en sí una contestación determinada.
- b) Clarificación: Después de que la pregunta haya sido contestada por el participante, se puede repetir dicha respuesta a fin de clarificar o profundizar más en el tema.
- c) Reorientación: Esta técnica ayuda a animar la discusión entre todos los participantes.
- d) El experto: Es preferible que personas "especializadas" (autoridades, etc.) no asistan a las reuniones.
- e) El que no participa: Para animar a un participante más pasivo, el facilitador debe dirigirse directamente a él utilizando su nombre y puede abiertamente solicitarle su opinión.
- f) El participante dominante: Cuando en el grupo exista un participante dominante, el facilitador puede solicitar una participación más activa del resto.

La duración del Grupo Focal no debería exceder las dos horas. Se sugiere este tiempo porque tanto los participantes como el moderador comenzarán a "distraerse" y es muy posible que las preguntas y la discusión pierdan énfasis. Se sugiere trabajar alrededor de 20 minutos cada Bloque Temático. En consecuencia, solo se dispondrá de tiempo para cinco o seis temáticas. Considerando que hay realmente dos clases de preguntas: preguntas introductorias o del "calentamiento" y preguntas que apuntan a obtener las respuestas sustantivas del estudio.

El Núcleo Provincial determinará cuáles son los medios audiovisuales más apropiados para facilitar la sesión de trabajo: grabador, cámara de fotos, video, o solamente las notas del observador. Se sugiere la utilización del grabador. Grabar permite que el equipo recupere fácilmente los aportes más importantes y los comentarios que fueron hechos durante la discusión y el registro más exacto de la información.

El Moderador

Un elemento que distingue a los Grupos Focales de la técnica de la entrevista o de la encuesta social es que requieren de un Moderador con habilidad para desarrollarlos. Los consultores/as sociales de los Núcleos Provinciales son especialistas y cuentan con conocimientos y manejo de dinámica grupal y de la problemática específica que aborda el PROSOFA. Se espera que el Moderador del Grupo Focal se ocupe no solo de mantener a los miembros del grupo atentos y concentrados, sino también mantener el hilo central de la discusión, y cerciorarse que cada integrante participa activamente.

Asimismo, el Moderador debe estar acompañado por un Observador que estará a cargo de registrar toda la información que se produzca en el grupo (hablada y comportamientos). Los consultores técnicos de

² Susan Scrimshaw y Elena Hurtado (5) HURTADO, E. Y SCRIMSHAW, S. : Procedimientos de Asesoría Rápida para Programas de Nutrición y Atención Primaria de la Salud. C.E.L. de U.C.L.A., 1988

los Núcleos Provinciales pueden asumir esta tarea. Por lo regular, un moderador conduce la discusión, mientras que otro que generalmente hace el papel de "relator" toma nota del comportamiento global del grupo, en términos de reacciones, actitudes, formas de comunicación no verbal, etc. En este caso, es posible que en el diálogo se teja una nueva versión que pueda contrastar con la representación individual del Moderador.

Una vez que la reunión ha sido organizada el papel del moderador o facilitador se convierte en algo esencial especialmente en términos de explicar claramente los propósitos del taller, ayudar a la gente a sentirse en confianza y especialmente, en facilitar la integración entre los miembros del grupo. Durante la reunión, el moderador deberá promover el debate planteando preguntas que estimulen la participación, manejando las diferencias y contradicciones de las diferentes opiniones que surgen sobre cada tema en discusión. El moderador también debe procurar mantener a los participantes en el tema en discusión. El moderador también deberá de asegurarse que cada uno de los participantes tenga la oportunidad de expresar sus opiniones.

El Observador

El rol del observador es clave, ya que es el responsable de que quede registrado con la mayor fidelidad posible todo lo sucedido durante la sesión. Se recomienda:

- Tomar nota lo más textual posible de todo lo hablado en las formas y contenidos, cuando no sea posible utilizar el grabador.
- Registrar actitudes corporales y comunicacionales: participación activa, inhibición, reticencia, desconfianza, silencios, reglas de juego grupales y culturales preexistentes.
- Identificar tipos de liderazgos implícitos y explícitos, autoritarismo, actitudes derivadas del clientelismo político, actitudes explícitas e implícitas hacia al Ente Local (adhesión, desconfianza, indiferencia)
- Identificar pactos preexistentes, alianzas estratégicas, coyunturales, reglas de funcionamiento
- Identificar dificultades en la comprensión de las consignas de la guía de pautas, en el desempeño grupal,

Logística de las reuniones de los grupos focales:

1. El guión de organización del GF
2. La Guía de Pautas
3. Listado de Participantes
4. Equipos de sonido, grabación y video, etc cuando sea pertinente
5. Tarjetas de identificación o escarapelas para los participantes
6. Libreta de notas, lápices, marcadores
7. Papelógrafos, papel y fichas

8. Materiales específicos para las técnicas de dinámica grupal que se seleccionen

Plan de Trabajo

1. Análisis de la propuesta y la Guía de Pautas
2. Identificación y selección de los potenciales participantes
3. Análisis de la información sobre los participantes
4. Desarrollo y validación de una estrategia de taller a través de técnicas de dinámica grupal.
5. Identificación del sitio donde se van a realizar los GF
6. Convocatoria a participantes mediante invitaciones escritas o verbales
7. Organizar la adecuación del sitio y la logística de la reunión
8. Ultima invitación a los participantes
9. Organizar los materiales didácticos u operativos que se van a utilizar en el GF
10. Desarrollo del GF: Inducción, conducción, y discusión grupal.
11. Clausura del GF: Presentación de las conclusiones y acuerdos
12. Proceso de validación de las relatorías, acuerdos y resultados por parte del equipo investigador
13. Sistematización y registro de la información
14. Elaboración del Informe Final

Sistematización de la información

Se recomiendan incluir las siguientes consideraciones en el análisis de las conclusiones del Grupo Focal:

- i. Resumir inmediatamente la discusión y acuerdos de la reunión porque es más fácil reconstruir lo sucedido. El Moderador deberá reconstruir con alguno/s de los participantes los acuerdos de mayor trascendencia al igual los detalles que pueden ayudar a enriquecer el Informe Final.
- ii. Transcribir las notas de la observación y/o grabaciones inmediatamente a la finalización de la sesión grupal. Esto permitirá reconstruir no solo la atmósfera de la reunión sino también los contenidos de lo trabajado.



- iii. Sistematizar y registrar cada una de las preguntas en matrices, con las frecuencias de ocurrencias de cada una de las opciones de las preguntas de la Guía de Pautas. Se adjuntan las Matrices base en planillas Excel.
- iv. Analizar las relatorías y las frecuencias de respuestas a las preguntas sistematizadas en el punto anterior. Analizar asimismo, las actitudes y opiniones recurrentes, núcleos problemáticos, potencialidades y fortalezas detectadas entre los participantes.
- v. Analizar los aspectos relacionados con las prácticas de participación (concretas relatadas o proyectadas). Este ejercicio será sumamente útil para planificar actividades de asistencia y acompañamiento a las comunidades en el fortalecimiento del control social y por ende, en la sustentabilidad social y técnica de las obras y servicios instalados por el Programa.
- vi. Realizar un análisis transversal de los hallazgos de cada Grupo Focal, considerando las indicaciones para la confección de los informes particulares de cada Grupo Focal.

Informe Final

El documento de cada grupo Focal debe incluir:

1. Ficha técnica: Datos de identificación del Proyecto, objetivos de la actividad, moderador, observador, criterios de selección y características de los participantes.
2. Objetivos, estrategia metodológica y técnicas utilizadas. Configuración del grupo focal, desarrollo de las sesión.
3. Conclusiones y recomendaciones. Presentar los hallazgos: (i) como respuestas a la hipótesis-preguntas llevadas a la sesión de trabajo y (ii) sistematización de las preguntas en matrices de frecuencias de opciones categorizadas.
4. Base de Datos en planilla Excel con las frecuencias de cada una de las preguntas de la Guía de Pautas para cada GF. Se anexan las planillas.
5. Documento consolidado de todos los GF con los hallazgos fundamentales, diferenciales y recurrentes (análisis transversal).

Traducción de los acuerdos alcanzados en actividades futuras

Parte de la estrategia de los Grupos Focales se apoya en la voluntad de participación y compromiso de los potenciales beneficiarios en el Proyecto que implementará en su comunidad. Es por ello que la relación entre el Programa y los futuros beneficiarios debería estar sustentada sobre la base de una retroalimentación permanente de información sobre los procesos y resultados obtenidos, así como del uso que se le dará a la información surgida en los grupos.



Como se señaló anteriormente, uno de los objetivos de los Grupos Focales, en esta fase temprana, anterior a la ejecución de los Proyectos, está fuertemente orientado a ser un insumo para futuras actividades de asistencia a las comunidades en el fortalecimiento de prácticas de control social, fundamentalmente en la conformación, consolidación y funcionamiento de Comisiones de Seguimiento de los Proyectos. En este sentido, los resultados de las discusiones del Bloque de Control Social, deberían traducirse en acuerdos de asistencia y acompañamiento entre los futuros beneficiarios y el equipo del Programa en las provincias.

Asimismo, los resultados transversales de todos los grupos focales realizados en los proyectos de cada POP también serán insumos básicos para delinear la estrategia de trabajo del Programa para el fortalecimiento de la participación social.